

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ**

Настоящие Правила устанавливают единые требования к оформлению отчета об индивидуальном проекте. Правила разработаны с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **1. Общие требования к оформлению**

Объем основного текста работы (без приложений) должен содержать не менее: 10 страниц (для прикладных проектов), 25 страниц (для научно-исследовательских).

Отчет выполняется печатным способом с использованием текстового процессора (например, *Microsoft Office Word*, *LibreOffice Writer*, МойОфис Текст и др.). Размер страницы – А4. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Цвет шрифта – черный, высота букв, цифр и других знаков – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – *Times New Roman* (или аналогичная). Расстановка переносов – автоматическая, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см, без дополнительных интервалов и отступов.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Текст отчета не должен содержать опечатки, графические неточности, грамматические ошибки и т.п.

При написании текста не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

## **2. Общие требования к структуре работы**

Основные структурные элементы работы должны соответствовать выбранной форме.

К основным структурным элементам работы относятся:

- титульный лист (приложение А);
- оглавление (построенное автоматически текстовым процессором);
- введение;
- основная часть (ход работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (не обязательно расположенные в основном тексте отчета).

## **3. Общие требования к оформлению оглавления**

Оглавление работы является её структурным планом. Оно представляет собой пронумерованный арабскими цифрами перечень структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Наименование структурных элементов работы в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не разрешается сокращать заголовки и давать их в иной редакции.

Отточия во всех строках заканчиваются на одном уровне, то есть выравниваются по одной вертикальной линии.

Колонцифры выравниваются по правому краю.

Пример оглавления отражен в приложении Б.

## **4. Общие требования к построению отчета**

Наименование структурных элементов работы «Оглавление», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов (первого уровня), печатаются по середине страницы, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с применением полужирного начертания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы (с использованием разрыва страницы).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. После номера раздела в тексте точку ставят (1., 2., 3. И т.д.). Номер подраздела или пункта включает в номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (1.1, 1.2, 2.1 и т.д.).

Заголовки разделов (второго уровня), подразделов (третьего уровня) следует печатать по центру страницы с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов

и подразделов. Пункты заголовков не имеют. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

## **5. Общие требования к оформлению иллюстраций, таблиц, уравнений и формул**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, листинги ода, диаграммы, фотоснимки и т.п.) и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки в конце.

Например:



Рисунок 1 – МАОУ «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина»

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1, А.2, Б.3 и т.д.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», «... отображенном на рисунке 123» и т.п.

Слово «Таблица помещается над таблицей с выравниванием по правому краю, через пробел ставится номер таблицы. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки без точки в конец. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

## Классификация почв

--	--	--	--

### 6. Общие требования к оформлению приложений

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы и должны иметь общую со всей частью работы сквозную нумерацию страниц.

Слово «Приложение» указывается наверху справа страницы и имеет обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В случаях, когда приложение невозможно представить в текстографической форме (архивы исходного кода, исполняемые файлы, технические чертежи, 3д-модели, анимации и т.д.) в отчете размещается приложение согласно общей нумерации с указанием имен файлов и инструкцией их открытия, запуска или установки.

### 7. Общие требования к оформлению списка использованных источников

В работе рекомендуется использовать алфавитный принцип расположения источников.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованных источников, как правило, помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы...).

Примеры библиографического описания документов:

— Книга под фамилией одного автора.

Беленький, А.И. Цифровая фотография. Школа мастерства [Текст] / А.И. Беленький. – 2-е издание. – СПб.: Питер, 2011. – 136 с.: ил.

— Описание книги двух, трех и более авторов.

Блюм, М.А. Маркетинг рекламы [Текст]: учеб. пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – М.: ФОРУМ, 2014. – 144 с. – (Профессиональное образование)

— Описание словарей и энциклопедий

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2008. – 588 с.

— Описание официальных документов

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

— Статья из журнала

Крылов, А.К. Заоблачные высоты печати с технологией PantoneLIVE [Текст] / А.К. Крылов // Копмьюарт. – 2013. №11. С.14-15.

— Статья из сборника

Бакаева, О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2008. – С.51-91.

— Электронные документы, находящиеся в сети Интернет

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредметный научный журнал / МФТИ – Электронный журнал – Долгопрудный: ФТИ, 2008.

– Режим доступа: <https://zhurnal.mipt.rssi.ru>

**Приложение А**

Министерство просвещения Российской Федерации

Управление образования и науки Тамбовской области

Комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №14  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина»

**Индивидуальный проект**

**Применение пушки Гаусса в  
транспортировке грузов**

Автор работы:

*ученик 10 класса Р*

*Иванов Иван*

Научный руководитель:

*Иванов И.И., к.ф.-м.н.,*

*учитель физики*

**ТАМБОВ 19.11.2022**

<b>Оглавление .....</b>	<b>2</b>
<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>Основная часть .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Первый этап .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Второй этап .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Третий этап .....</b>	<b>6</b>
<b>Заключение .....</b>	<b>7</b>
<b>Список использованной литературы .....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение А .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение Б .....</b>	<b>10</b>