

Комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина»

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 345

О ведении классного журнала и дневника в электронном виде

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления лицеем, планирования и организации учебного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Приказом Министерства Просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать электронный журнал (ЭЖ) Дневник.ру для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.
2. Администратору ЭЖ Зобковой И.С. обеспечить учителей, классных руководителей, администрацию лицея, учеников и их родителей (законных представителей) паролями доступа в систему ЭЖ, оказывать помощь и консультирование всех участников образовательного процесса по работе с ЭЖ, следить за наполняемостью профиля лицея и расписания.
3. Учителям лицея в день проведения урока записывать тему и выдавать домашнее задание (не позднее 17.00), оценки за письменные работы выставлять не позднее 7 дней от даты написания работы.
4. Классным руководителям ежедневно отмечать отсутствующих на уроках учеников и своевременно информировать родителей (законных представителей) о текущей, итоговой успеваемости и посещаемости учеников.
5. Заместителям директора по УВР Андриющенко А.Р., Новоструевой О.Г., Рябовой В.А. и Стрыгиной М.М. организовать еженедельный контроль своевременной и правильной работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ.
6. Возложить персональную ответственность на сотрудников лицея, получивших имя пользователя и пароли доступа в ЭЖ, за информационную безопасность в части сохранности паролей и несанкционированный доступ в ЭЖ.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Любич